

# Zasady kwalifikacji

## Programu Stałego ds. Wymiany Naukowej: SCORE

### IFMSA-Poland

#### I. Przepisy ogólne

1. Na praktyki SCORE IFMSA mogą wyjeżdżać jedynie członkowie Międzynarodowego Stowarzyszenia Studentów Medycyny IFMSA – Poland, będący studentami kierunków lekarskich Wyższych Uczelni Medycznych (polskojęzycznych i anglojęzycznych), zainteresowani pogłębieniem swojej wiedzy poprzez udział w projektach badawczych prowadzonych w klinikach na całym świecie.
2. Dopuszcza się możliwość aplikacji studentów wydziałów innych niż lekarskie – aplikacje rozpatrywane są indywidualnie przez Koordynatora Narodowego ds. Wymiany Naukowej i Zarząd Główny IFMSA-Poland, w oparciu o szczególne zasługi dla Stowarzyszenia.
3. Podstawowym warunkiem udziału w projekcie badawczym przedklinicznym w ramach SCORE jest odbycie w ramach studiów kursu z dziedziny, której dotyczy projekt. Kurs powinien kończyć się egzaminem zdanym na ocenę pozytywną. W przypadku projektów klinicznych konieczne jest wykazanie zaangażowania i zainteresowania daną dziedziną, (szczególnie istotne opinie opiekunów kół naukowych, tutorów, certyfikaty, itp. dokumenty) natomiast sam egzamin czy odbycie kursu nie są warunkiem koniecznym.
4. O wyjazd w ramach SCORE można ubiegać się dwukrotnie w ciągu całych studiów, natomiast członkowie wyróżniający się swą działalnością w IFMSA-Poland mają prawo do trzech wyjazdów.
5. Student nie może wyjechać w roku akademickim więcej niż na jedną praktykę IFMSA.

#### II. Kwalifikacja na wyjazd w ramach programu SCORE

1. Kwalifikacja ma **charakter dwuetapowy**, wymagając od aplikujących przygotowania dwóch, odrębnych zestawów dokumentów:
  - a. koniecznych do przeprowadzenia kwalifikacji ogólnopolskiej oraz przydziału krajów zainteresowanym studentom z całej Polski
  - b. po zakwalifikowaniu: dokumentów wymaganych w Exchange Conditions kraju docelowego
2. O przydziale miejsc (krajów) decyduje ilość punktów uzyskanych podczas kwalifikacji.
3. Rozdziału miejsc (krajów) dokonuje Narodowy Koordynator ds. Wymiany Naukowej (NORE), na podstawie wyników kwalifikacji przeprowadzonej przez Lokalnych Koordynatorów ds. Wymiany Naukowej (LORE) w Oddziałach Lokalnych.
4. Zakwalifikowanie studenta na wyjazd w ramach programu SCORE i wysłanie formularzy zgłoszeniowych jest propozycją złożoną kontrahentowi zagranicznemu. Decyzja o przyjęciu studenta oraz przyznaniu konkretnego projektu zależy od Zarządu Głównego, NORE i Komitetu Lokalnego studenckiej organizacji medycznej kraju, do którego student się udaje.

5. Za prawidłowy przebieg kwalifikacji oraz dostarczenie wszelkich dokumentów Narodowemu Koordynatorowi (NORE) odpowiedzialny jest Lokalny Koordynator ds. Wymiany Naukowej (LORE).
6. Kryteria kwalifikacji powinny być udostępnione studentowi ubiegającemu się o wyjazd w ramach programu SCORE.
7. Student ubiegający się o wyjazd w ramach SCORE winien jest zapoznać się z procedurą kwalifikacji oraz warunkami wymiany w danym kraju (Exchange Conditions).
8. Student jest zobowiązany zorganizować przejazd we własnym zakresie. Dotyczy to również wizy w przypadku krajów objętych obowiązkiem wizowym.
9. Wyjazd w ramach Programu SCORE nie jest równoznaczny z zaliczeniem corocznych praktyk studenckich – o ich zaliczeniu bądź nie, decyduje uczelnia macierzysta.
10. Osoba aplikująca na wymianę SCORE nie może starać się równocześnie o miejsce na praktykach SCOPE. Osoba, której w wyniku kwalifikacji SCORE nie przyznano praktyki z powodu braku miejsc, może ubiegać się o wyjazd w ramach wolnych miejsc pozostałych w kwalifikacji SCOPE.

### **III. Komisja kwalifikacyjna:**

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- LORE, Asystent LORE
- przedstawiciel Oddziału Stowarzyszenia IFMSA-Poland

Odwołania:

1. Odwołania od decyzji komisji kwalifikacyjnej oraz od decyzji NORE można składać do Zarządu Głównego w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji.
2. Odwołania rozpatruje Zarząd Główny w porozumieniu z właściwym Oddziałem Stowarzyszenia i NORE

### **IV. Przebieg kwalifikacji**

1. Ustalenie sposobu przeprowadzenia kwalifikacji na projekty naukowe w Oddziałach podczas jesiennego Zgromadzenia Delegatów – lista ogólnopolska.
2. Ogłoszenie terminu spotkania, na którym LORE rozdaje członkom Stowarzyszenia kwestionariusze IFMSA–Poland, dostępne również na stronie [www.ifmsa.pl](http://www.ifmsa.pl), ewentualnie Deklaracje Członkowskie dla osób niebędących jeszcze członkami IFMSA–Poland.
3. Spotkanie informacyjne i ogłoszenie terminu egzaminów językowych w Kolegium (Studium) Języków Obcych na uczelni.
4. Egzamin językowy, na którym powinien być obecny przedstawiciel IFMSA–Poland.
5. Ocena z egzaminu językowego musi być poświadczona przez lektora Certyfikatem.
6. Przebieg procedury egzaminacyjnej w drodze wyjątku może być zmodyfikowany przez LORE w przypadku, gdy dana uczelnia utrudnia organizację takich egzaminów - LORE zobowiązany jest wówczas odpowiednio wcześniej przedstawić uzasadnienie. W takim

wypadku student ubiegający się o wyjazd w ramach SCORE zobowiązany jest przedstawić dowolny inny certyfikat potwierdzający znajomość języka.

7. Rozpoczęcie procesu kwalifikacyjnego przez Komisję jest możliwe po złożeniu następujących dokumentów:
  - Kwestionariusza,
  - Certyfikatu Językowego IFMSA,
  - Dowodu opłaty składki członkowskiej,
  - Potwierdzeń działalności w kołach naukowych,
  - Kserokopii ewentualnych prac naukowych,
  - Potwierdzenia średniej ocen przez dziekanat.
  - Koniecznością jest wybór trzech projektów w każdym z trzech wybranych krajów w preferowanej kolejności, jednakże o przydziale konkretnego projektu decyduje już NORE kraju docelowego;
  - Projekty oraz warunki wymiany danego kraju dostępne są w bazie danych SCORE na <http://ifmsa.net/public/ecscoreselect.php>
8. Obliczenie punktacji przez Komisję Kwalifikacyjną oraz sporządzenie listy studentów ubiegających się o wyjazd w ramach programu SCORE wg ilości otrzymanych punktów.
9. Zgłoszenie listy studentów NORE.
10. Weryfikacja punktacji przez NORE.
11. Czynności wymienione w punktach 4-11 winny być zakończone **do 7 stycznia** danego roku akademickiego.
12. Ogłoszenie przez NORE listy osób zakwalifikowanych na wyjazd w ramach SCORE.
13. W przypadku gdy po kwalifikacji pozostaną wolne kraje, NORE przeprowadza kwalifikację dodatkową. Zasady kwalifikacji dodatkowej są analogiczne do właściwej kwalifikacji i są następujące:
  - w ciągu tygodnia po ogłoszeniu wyników kwalifikacji ogólnopolskiej NORE dokonuje podliczenia wolnych krajów (w wyniku braku chętnych lub rezygnacji) i ogłasza na liście score-pl ich listę oraz rozpoczęcie kwalifikacji dodatkowej;
  - LORE ogłaszają w oddziale listę wolnych miejsc, przyjmują od kandydatów wypełnione kwestionariusze wymiany, dokonują podliczenia punktacji kandydatów i przesyłają wyniki kwalifikacji lokalnej do NORE nie później niż w ciągu siedmiu dni od rozpoczęcia kwalifikacji dodatkowej.
  - Na podstawie punktacji kandydatów, NORE ogłasza listę studentów zakwalifikowanych do wyjazdu w terminie nie późniejszym niż trzy dni od otrzymania zgłoszeń.
  - Jeżeli w ciągu roku, po przeprowadzeniu kwalifikacji dodatkowej pojawią się nowe miejsca, np. w wyniku rezygnacji, decyzja o sposobie przyznania miejsca należy do NORE.
  - W przypadku podpisania przez NORE nowych kontraktów w ciągu roku, przeprowadzana jest kwalifikacja na zasadach kwalifikacji dodatkowej.
14. Osoby zakwalifikowane na wyjazd w ramach SCORE winny są złożyć w wyznaczonym przez LORE terminie następujące, kompletne dokumenty:
  - 4 wydrukowane eAF
  - 4 fotografie

- kopia dowodu opłaty za wyjazd
- kopia dowodu ubezpieczenia na czas praktyki
- listy motywacyjne w języku angielskim lub w języku kraju, do którego członek Stowarzyszenia został zakwalifikowany (kierowane do profesora katedry odnośnie konkretnego projektu i podpisane osobiście)
- oświadczenie o zrzeczeniu się roszczeń finansowych w przypadku utraty praktyki nie z winy IFMSA – Poland (dotyczy osób, które nie wypełniały oświadczenia w kwestionariuszu)
- inne dokumenty wymagane w warunkach wymiany danego kraju, np. list rekomendacyjny w jęz. angielskim od opiekuna koła naukowego (z podpisem i pieczętą).

Osoby te zobowiązane są również wypełnić eAF wraz z CV oraz listami motywacyjnymi na [www.ifmsa.net](http://www.ifmsa.net).

15. Dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów NORE na zimowych warsztatach SCORE, najpóźniej **do 21 lutego**, przed wiosennym General Assembly IFMSA.
16. Wymiana dokumentów pomiędzy NORE z poszczególnych krajów następuje na wiosennym General Assembly IFMSA.
17. LORE zobowiązany jest przedstawić Władzom Uczelni Macierzystej listę studentów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach SCORE oraz sprawozdanie w swoim Oddziale Lokalnym.
18. Ostatecznym potwierdzeniem przyznania projektu osobie zakwalifikowanej na wyjazd jest otrzymanie karty akceptacji (**Card of Acceptance**) – w czasie zależnym od kraju – na ok. 6-8 tyg. przed spodziewanym wyjazdem na [www.ifmsa.net](http://www.ifmsa.net).
19. Po otrzymaniu Card of Acceptance, osoba zakwalifikowana winna jest odesłać potwierdzenie udziału w wymianie (**Card of Confirmation**).
20. W trakcie trwania projektu w ramach wymiany naukowej student wypełniać powinien Logbook, jako świadectwo udziału w projekcie.
21. Po odbyciu wymiany student powinien otrzymać certyfikat uczestnictwa w projekcie SCORE.
22. Dopełnieniem wymiany po zakończeniu udziału w Programie jest wypełnienie ankiety ewaluacyjnej (Evaluation Form) i przekazanie jej swojemu Koordynatorowi Lokalnemu.

## V. Kryteria kwalifikacji:

### 1. EGZAMIN Z JĘZYKA

Uzyskanie oceny niższej niż 4 dyskwalifikuje z wyjazdu

- Dobry (4) – **4** pkt.
- Ponad dobry (4.5) – **4.5** pkt.
- B. dobry (5) – **5** pkt.

## 2. AKTYWNOŚĆ NAUKOWA

### a) Konferencje studenckie

- Czynny udział w studenckiej konferencji uczelnianej/międzyuczelnianej – 3 pkt
- Czynny udział w studenckiej konferencji uczelnianej- anglojęzycznej – 4 pkt
- Czynny udział w studenckiej konferencji zagranicznej – 5 pkt
  - przez czynny udział rozumie się fakt prezentacji pracy na studenckiej konferencji potwierdzony kserokopią abstraktu z książki abstraktów
  - udział bierny jako słuchacza bez prezentacji jakiegokolwiek pracy NIE jest brany pod uwagę
  - łącznie za powyższe- niezależnie od ilości konferencji, w których wzięto udział- do 20 pkt)

### b) Konferencje „nie-studenckie”

- Czynny udział w konferencji nie-studenckiej, polskojęzycznej – 4 pkt
- Czynny udział w konferencji nie-studenckiej, anglojęzycznej – 5 pkt
- Czynny udział w konferencji nie-studenckiej zagranicznej – 6 pkt

### c) Publikacje w czasopismach naukowych

- Punkty za publikacje w czasopismach naukowych przyznawane są według listy zatwierdzonej przez Ministerstwo Nauki.
- Publikacje nie dotyczą materiałów konferencyjnych STN-ów!
- Publikacje prac nie mogą dotyczyć wygłoszenia tej samej pracy na konferencji i odwrotnie.

### d) Inne:

- Przy samej intensywnej działalności w kole naukowym przy pracy badawczej, czy organizacji konferencji STN czy samej działalności w STN/SKN- potwierdzonej opinią opiekuna, zarządu STN bądź innym certyfikatem– LORE może przyznać maximum- do 3 pkt - punktacja musi być uzasadniona komentarzem.
- Punktacja nie zależy od ilości SKN-ów, w jakich prowadzi się działalność naukową.
- Za wszelkie zdobyte **nagrody/wyróżnienia**, potwierdzone odpowiednim certyfikatem i uzasadnieniem ze strony **LORE**, przewiduje się możliwość dodatkowych punktów – łącznie do 3 pkt.

Ogółem - za działalność naukową maksymalnie 46 pkt.

## 3. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA w IFMSA-Poland

Oceniana na podstawie raportów, jakie winny złożyć osoby działające w ramach Stowarzyszenia, które ubiegają się o wyjazd na wymianę naukową

### a) Funkcje:

- Pełnienie funkcji NORE – 30 pkt.
- Narodowi Koordynatorzy – (NEO, NORA, NOME, NPO, NORP) – do 25 pkt
- **Członkowie Zarządu Głównego – 30 pkt.**
- Pełnienie funkcji LORE, asystent NORE – do 20 pkt.
- **Koordynatorzy Ogólnopolski Projektów oraz Trenerzy GTI – do 20 pkt.**
- Pełnienie funkcji LEO, LORA, LOME, LPO, LORP, asystenci, członkowie KR, sekretarze, skarbnicy, inne - do 15 pkt.

- **Zespoły IFMSA-Poland – (Koordynator - do 20 pkt., członek zespołu - do 10 pkt.)**

Punkty za funkcję są przyznawane po każdej **odbytej** rocznej kadencji. Osoby funkcyjne muszą być ocenione przez swych zwierzchników np: koordynatorzy lokalni są oceniani przez narodowych.

Studenci ostatniego roku studiów, pełniący funkcję w IFMSA mogą mieć przyznane punkty za kadencję przed jej upływem. Każdy taki przypadek musi być uprzednio rozważony i zaakceptowany przez NORE.

**b) Aktywność w ramach IFMSA-Poland - wyłączając opiekę wakacyjną nad studentami przyjeżdżającymi (przyznawane przez LORE)**

- za pojedynczą formę działalności **od 1 do 3 pkt**, jednak gdy działalność dotyczy SCORE **od 1 do 4 pkt** za pojedynczą formę działalności (łącznie do **25 pkt**)
- punkty za działalność nie obejmują uczestnictwa w ZD, GA oraz warsztatach
- Członkostwo w IFMSA-Poland – **0,5 pkt/rok**
- Opieka nad studentami przyjeżdżającymi – do **10 pkt/rok** (przyznaje LORE w zależności od stopnia zaangażowania) Wyjazd kolejny raz kasuje wcześniej „zarobione” punkty
- Punkty opcjonalne - przyznawane przez NORE – do **3 pkt**

Punkty za działalność organizacyjną w IFMSA-Poland ulegają skasowaniu w momencie odbycia wymiany bądź rezygnacji własnej - niezależnie od jej rodzaju - SCORE, SCOPE czy SCORA.

Punkty za aktywność naukową nie podlegają kasacji.

**4. DZIAŁALNOŚĆ W INNYCH ORGANIZACJACH STUDENCKICH**

Aktywność w ramach EMSA, Samorządu Uczelnianego itp. – za odpowiednim potwierdzeniem działalności – do 3 pkt.

**5. ŚREDNIA OCEN - 0,5pkt za każdą 0.1 średniej powyżej 4.0, czyli:**

- 4,0 i niżej – 1 pkt

• 4,1 – <b>1,5</b> pkt	• 4,4 – <b>3</b> pkt	• 4,7 – <b>4,5</b> pkt
• 4,2 – <b>2</b> pkt	• 4,5 – <b>3,5</b> pkt	• 4,8 – <b>5</b> pkt
• 4,3 – <b>2,5</b> pkt	• 4,6 – <b>4</b> pkt	• 4,9 – <b>5,5</b> pkt

- 5,0 oraz każda średnia >5,0 traktowane są jednakowo – **6** pkt

**VI. Opłaty za praktyki SCORE**

1. Oddział biorący udział w programie SCORE zobowiązany jest do zebrania wszystkich opłat od studenta do 20 lutego każdego roku. W przypadku, gdy student nie opłaci praktyki, NORE automatycznie skreśla studenta z procesu kwalifikacji. Oddział niezwłocznie przekazuje zebrane środki pieniężne zgodnie z zasadami instrukcji w zakresie sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów na konto Stowarzyszenia.
2. Wszelkie w/w czynności oddziału w zakresie finansowym powinny być sfinalizowane przed sezonem praktyk. Po każdej wymianie LORE wraz ze Skarbnikiem oddziału pisze raport dotyczący wymiany (ilość kontraktów przydzielonych, wykorzystanych, niewykorzystanych oraz rozliczenie finansowe), który zostaje przedstawiony NORE oraz Zarządowi Głównemu

IFMSA–Poland. Zarząd Główny dokonuje ostatecznego rozliczenia wymiany w skali całego Stowarzyszenia, którego decyzja w tym przedmiocie jest ostateczna.

3. Student wyjeżdżający na **dwustronną praktykę SCORE** opłaca:
  - Składkę członkowską
  - Darowiznę na Oddział Stowarzyszenia w danym mieście w wysokości ustalonej przez ten oddział
  - Opłatę kontraktową określoną przez Uchwałę Zarządu Głównego
  - Koszt wyżywienia i zakwaterowania studenta przyjeżdżającego w wysokości 500 zł – o wyższej opłacie może zdecydować Oddział Lokalny, o ile nie ma wsparcia uczelni macierzystej.
4. Student wyjeżdżający na **praktykę jednostronną SCORE** opłaca
  - Składkę członkowską
  - Darowiznę na Oddział Stowarzyszenia w danym mieście w wysokości ustalonej przez ten Oddział
  - Opłatę kontraktową określoną przez Uchwałę Zarządu Głównego
  - Dodatkowe opłaty wynikające z kontraktu jednostronnego student reguluje osobiście z kontrahentem zagranicznym, bądź we wskazanym terminie dokonuje wpłaty w oddziale lokalnym za porozumieniem z NORE – w wysokości zastrzeżonej przez warunki wymiany bądź podanej przez NORE danego kraju (granice 250- 350 Euro).
5. W obu przypadkach **powyższe opłaty nie obejmują kosztów związanych z przejazdem czy programem socjalnym organizowanym na miejscu.**
6. Opłaty studentów przyjeżdżających jednostronnie do Polski wynoszą **250 Euro**, z tego 75 Euro odprowadzone być powinno do kasy IFMSA-Poland, 175 Euro przeznaczone w danym Oddziale Lokalnym na wyżywienie i zakwaterowanie osoby przyjeżdżającej.

## **VII. Odwołania od decyzji komisji kwalifikacyjnej**

1. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej można składać do Zarządu Głównego IFMSA – Poland w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia końcowej kwalifikacji.
2. Odwołania rozpatruje Zarząd Główny IFMSA - Poland w porozumieniu z właściwym Oddziałem Stowarzyszenia.

## **VIII. Substytucje**

1. Osoba, która zrezygnuje z wyjazdu jest zobowiązana do znalezienia innej osoby, która pojedzie w zamian na ten sam projekt. Musi to być osoba tej samej płci, spełniająca warunki wymiany kraju docelowego oraz wymagania projektu.
2. Zgłoszenie substytucji NORE jest możliwe najpóźniej do 3 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
3. NORE kraju, w którym ma się odbyć praktyka, musi wyrazić zgodę na substytucję.
4. Student wyjeżdżający w ramach substytucji jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów wymaganych przez dany kraj najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
5. Opłata za kategorię kraju musi zostać ponownie wniesiona do IFMSA-Poland.

Osoba, która rezygnując z praktyki znalazła osobę na substytucję, nie może w danym sezonie praktyk wyjechać na wymianę SCORE, np. jako substytucja innego miejsca.

## IX. Rezygnacje

1. W przypadku rezygnacji z praktyki w trakcie trwania kwalifikacji student traci możliwość wyjazdu na wymianę w danym roku (np. w po zwolnieniu się miejsca na liście w wyniku rezygnacji innego studenta).
2. Rezygnacja z praktyki po złożeniu dokumentów i wniesieniu opłat za praktykę oznacza brak możliwości wyjazdu na wymianę SCORE w przyszłym roku akademickim oraz utratę wcześniej zdobytych punktów.
3. Osobie rezygnującej z praktyki nie przysługuje zwrot opłat wniesionych za wymianę.

## X. Postanowienia końcowe

1. Osoba, która nie wyjechała na praktykę ze względu na zbyt późne otrzymanie karty akceptacji (mniej niż dwa tygodnie przed data rozpoczęcia praktyki) może ubiegać się o praktykę w trybie nadzwyczajnym, pod warunkiem, że poinformuje LORE (lub osobę pełniącą dyżur w czasie wakacji) o zaistniałym fakcie przed data planowanego rozpoczęcia projektu.
2. Lokalny Koordynator Wymiany odpowiedzialny jest za:
  - przygotowanie certyfikatów językowych
  - dostarczenie Narodowemu Koordynatorowi Wymiany Application Form i innych dokumentów opisanych powyżej
  - wypełnienie Card of Acceptance studentów przyjeżdżających na ok. 6-8tyg przed planowanym przyjazdem; wystawienie CA po tym czasie pociąga za sobą konsekwencje dla IFMSA-Poland (wg SCORE Bylaws) oraz bezpośrednio dla Oddziałów, które nie wywiązały się z terminów:
    - kara nałożona na IFMSA-Poland w postaci zmniejszonej liczby kontraktów będzie rozłożona proporcjonalnie w odniesieniu do liczby studentów wyjeżdżających na wszystkie Oddziały, które nie wywiązały się z terminów;
    - liczba studentów przyjeżdżających nadal pozostaje decyzją NORE
3. **Wszystkie wymagane dokumenty studentów wyjeżdżających na praktyki muszą być dostarczone przez LORE do NORE do 21 lutego.**
4. Regulamin kwalifikacji na praktyki zatwierdza Zarząd Główny.